

ANTRAG AUF GEWÄHRUNG EINER PROJEKTZUWENDUNG - PUBLIKATIONEN

Kunststiftung des Landes Sachsen-Anhalt
Neuwerk 11
06108 Halle (Saale)

Absender:

Ort:

Datum:

1. Antragsteller: (Zutreffendes bitte ankreuzen)	
Natürliche Person	
Juristische Person des öffentlichen oder privaten Rechts (gemeinnützig tätig)	
Juristische Person des öffentlichen oder privaten Rechts (nicht gemeinnützig tätig)	
Sonstiges	
Name, Vorname/ Bezeichnung der juristischen Person:	
Rechtsform: <small>*bei juristischen Personen</small>	
Leiter/Vorsitzender: <small>*bei juristischen Personen</small>	
Anschrift:	Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, Landkreis
Geburtsdatum: <small>*bei natürlichen Personen</small>	
Projektverantwortlicher:	Name, Telefon, Fax, E-Mail-Adresse, Amtsbezeichnung/ Funktion
2. Projektbezeichnung:	
Förderzeitraum	von _____ bis _____

3. Geplanter Maßnahmebeginn:

4. Förderbereich: (Zutreffendes bitte ankreuzen)	Künstlerkatalog	
	Literarische Publikation	
	Booklet/ CD	
	Gestaltung Website	

5. Projektbeschreibung (Kurzfassung):

6. Gesamtausgaben (lt. beiliegendem Kostenplan):

Euro

7. Finanzierungsplan in Euro :

a) Eigenmittel (ohne unbare Eigenleistungen)		
b) Leistungen Dritter (Sponsoren, Spenden etc. ohne unbare Leistungen)		%
c) Öffentliche Förderung (andere Förderungen der Landesverwaltung)		%
d) Zuschuss der Gemeinde/Stadt		%
e) Zuschuss des Kreises/der kreisfreien Stadt		%
f) Beantragter Zuschuss der Kunststiftung		%
g) Eigene unbare Leistungen (nur juristische Personen)		
h) Fremde unbare Leistungen (nur juristische Personen)		
Gesamt:		

8. Finanzierungsplan in Euro bei mehrjährigen Vorhaben:

Angaben des Antragstellers	Haushaltsjahr 200	Haushaltsjahr 200	Haushaltsjahr 200
a) Eigenmittel (ohne unbare Eigenleistungen)			
b) Leistungen Dritter (Sponsoren, Spenden etc. ohne unbare Leistungen)			
c) Öffentliche Förderung (andere Förderungen der Landesverwaltung)			
d) Zuschuss der Gemeinde/Stadt			
e) Zuschuss des Kreises/der kreisfreien Stadt			
f) Beantragter Zuschuss der Kunststiftung			
g) Eigene unbare Leistungen (nur juristische Personen)			
h) Fremde unbare Leistungen (nur juristische Personen)			
Gesamt:			

9. Erklärungen:	
Der/die Antragsteller/in erklärt, dass	er/sie zum Vorsteuerabzug berechtigt ist <input type="checkbox"/>
	er/sie zum Vorsteuerabzug nicht berechtigt ist <input type="checkbox"/>
	die Angaben in diesem Antrag (einschließlich der Anlagen) vollständig und richtig sind
	keine weiteren Anträge für denselben Zweck bei anderen Stellen außer den im Finanzierungsplan genannten beantragt und genehmigt wurden
	keine Doppelförderung vorliegt, da die dem Projekt zugeordneten Ausgaben vollständig über die bereits vom Land und Träger getragenen Ausgaben hinaus nötig sind (gilt für Einrichtungen, die mit öffentlichen Mitteln institutionell gefördert werden)
	Veränderungen im Antrag hinsichtlich der Finanzierung (Einnahmen, Ausgaben), zeitlichen Durchführung und Zweckbestimmung unverzüglich mitgeteilt werden

Der/die Antragsteller/in erkennt die Förderrichtlinien der Kunststiftung an und verpflichtet sich im Falle einer Förderung durch die Kunststiftung des Landes Sachsen-Anhalt, über das Ergebnis seiner/ihrer Arbeit neben dem Nachweis über die ordnungsgemäße Verwendung der Fördermittel einen kurzen schriftlichen Abschlussbericht vorzulegen.

Von veröffentlichten Ergebnissen (z.B. Bücher, Kompositionen etc.) ist ein Belegexemplar an die Kunststiftung kostenfrei abzugeben. Bei Werken der Bildenden Kunst sind dem Bericht Drucke, Fotos und Presseveröffentlichungen beizulegen.

Auf die Förderung durch die Kunststiftung des Landes Sachsen-Anhalt ist während der Durchführung des Projektes und/oder bei der Publikation der Ergebnisse unter Verwendung des Logos der Kunststiftung in geeigneter Weise hinzuweisen.

Der/die Antragsteller/in stellt im Falle einer Förderung der Kunststiftung des Landes Sachsen-Anhalt für ihre Öffentlichkeitsarbeit Text-, Ton- und Bildmaterialien über das geförderte Projekt in angemessenem Umfang kostenfrei zur Verfügung. Er räumt der Kunststiftung die für die Information der Öffentlichkeit über Presse- und Onlinemedien erforderlichen Nutzungs- und Verwertungsrechte an diesen Materialien ein und stellt die Kunststiftung in diesem Umfang im Fall der Inanspruchnahme durch Dritte frei.

10. Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber:

Verantwortlicher im Sinne des Datenschutzrechts ist die:

Kunststiftung des Landes Sachsen-Anhalt
Neuwerk 11
06108 Halle (Saale)
E-Mail: info@kunststiftung-sachsen-anhalt.de
Tel.: 0345 29897294
Tele-Fax: 0345 29897294

Sie finden weitere Informationen zu unserer Stiftung, Angaben zu den vertretungsberechtigten Personen und auch weitere Kontaktmöglichkeiten u. a. in unserem Impressum unserer Internetseite:
www.kunststiftung-sachsen-anhalt.de.

Wir haben einen Datenschutzbeauftragten in unserem Unternehmen benannt. Sie erreichen diesen unter folgenden Kontaktmöglichkeiten:

Kunststiftung des Landes Sachsen-Anhalt
Neuwerk 11
06108 Halle (Saale)
E-Mail: datenschutz@kunststiftung-sachsen-anhalt.de

Wir verarbeiten die Daten, die Sie uns im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung zugesendet haben, um die Erfüllung der Voraussetzungen für die Vergabe einer Projektförderung zu prüfen und das Bewerbungsverfahren durchzuführen. Des Weiteren wird Ihre Postadresse für die Zusendung von Informationsmaterial zu Ausschreibungen oder Veranstaltungen der Kunststiftung genutzt.

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in diesem Bewerbungsverfahren ist primär Art. 6 Abs. 1 lit. e) DSGVO, § 4 Nr. 2 DSAG LSA. Danach ist die Verarbeitung der Daten zulässig, die im Zusammenhang mit der Entscheidung über die Begründung der Vergabe von Fördermitteln erforderlich sind. Sollten die Daten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens ggf. zur Rechtsverfolgung erforderlich sein, kann eine Datenverarbeitung auf Basis der Voraussetzungen von Art. 6 DSGVO, insbesondere zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen nach Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO erfolgen. Unser Interesse besteht dann in der Geltendmachung oder Abwehr von Ansprüchen. Daten von Bewerberinnen und Bewerbern werden im Falle einer Absage gemäß unseren Förderrichtlinien längstens für 10 Jahre gespeichert. Sollten Sie im Rahmen des Bewerbungsverfahrens ein Stipendium/ eine Projektförderung erhalten, werden die Daten aus dem Bewerberdatensystem in unser Geförderteninformationssystem überführt. Die Förderung wird auf der Internetseite www.kunststiftung-sachsen-anhalt.de veröffentlicht. Ihre Bewerberdaten werden nach Eingang Ihrer Bewerbung vom Künstlerischen Beirat und dem Stiftungsrat der Kunststiftung gesichtet und bewertet. Die Daten werden ausschließlich in Rechenzentren der Bundesrepublik Deutschland verarbeitet.

Sie haben das Recht auf Auskunft über die von uns zu Ihrer Person verarbeiteten personenbezogenen Daten. Bei einer Auskunftsanfrage, die nicht schriftlich erfolgt, bitten wir um Verständnis dafür, dass wir dann ggf. Nachweise von Ihnen verlangen, die belegen, dass Sie die Person sind, für die Sie sich ausgeben. Ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung, soweit Ihnen dies gesetzlich zusteht. Ferner haben Sie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben. Gleiches gilt für ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Sie haben das Recht, sich über die Verarbeitung personenbezogener Daten durch uns bei einer Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu beschweren.

Rechtsverbindliche Unterschrift

Antragsteller/in

11. Anlagen:

Dem Antrag sind folgende Anlagen in loser Blattfolge einseitig bedruckt beizulegen:

Detaillierte Konzeption des beabsichtigten Vorhabens mit inhaltlicher Beschreibung	
--	--

Begründung der Förderwürdigkeit	
---------------------------------	--

Kostenplan (Gesamtkosten des Projektes, Aufschlüsselung der Personal- und Sachkosten)	
---	--

Finanzierungsplan (Eigenmittel, Drittmittel, Mittel der Kunststiftung, avisierte Einnahmen etc.)	
--	--

Schriftliche Bestätigung der Förderung durch Dritte/ Nachweis der beantragten Drittmittel	
Nachweis der Eigenmittel	
Bei Vereinen: Satzung, Statut, aktueller Auszug aus dem Vereinsregister, gültiger Nachweis der Anerkennung der Gemeinnützigkeit durch das Finanzamt bei Vereinen; Darstellung bzw. Porträt des Vereins, Übersicht zu den Aktivitäten der letzten drei Jahre	
Aktueller Handelsregisterauszug im Falle einer GmbH/ Gesellschaftervertrag bei GbR	
Zeitlicher Ablaufplan der geplanten Maßnahme	
Manuskript, Arbeitsproben, Lebenslauf, Gutachten etc. *	
Freistellungsbescheid (falls vorhanden)	
Sonstige Anlagen: (bitte auflühren)	

*bei Künstlerkatalogen:

- Lebenslauf / Künstlerischer Lebenslauf des beantragenden Künstlers, der Künstlerin oder der Künstlergruppe
- Darstellung des künstlerischen Profils
- Nennung des geplanten Verlages (falls vorgesehen)
- Drei Kostenvoranschläge für den Druck und ggf. die Gestaltung
- Konzept des Kataloges (möglichst fertige Druckvorlage)
- Konzept für den Vertrieb und die Öffentlichkeitsarbeit

*bei literarischen Publikationen:

- Lebenslauf / Künstlerischer Lebenslauf des beantragenden Autors bzw. der Autorin
- Publikationsliste
- Nennung des geplanten Verlages (falls vorgesehen)
- Gutachten des Verlages (falls Verlag vorgesehen), sonstige Gutachten
- Drei Kostenvoranschläge für den Druck
- Manuskript

*bei Booklets/ CDs:

- Lebenslauf / Künstlerischer Lebenslauf des beantragenden Musikers, der Musikerin oder der Bandmitglieder
- Darstellung des künstlerischen Profils
- Drei Kostenvoranschläge für die Kopier- und ggf. die Gestaltungskosten
- Konzept des Albums
- Werkprobe
- Konzept für den Vertrieb und die Öffentlichkeitsarbeit

*bei Websites:

- Lebenslauf / Künstlerischer Lebenslauf des beantragenden Künstlers, der Künstlerin oder Künstlergruppe oder Vereins
- Darstellung des künstlerischen Profils / Vereinsarbeit
- Drei Kostenvoranschläge für die Gestaltungskosten (Programmierungskosten werden nicht gefördert)
- Konzept zur Website